

## **REGULAMIN SZKOLENIA „ZAKUPY I NEGOCJACJE W BIZNESIE”**

**Poniższy dokument zwany regulaminem określa zasady przeprowadzenia szkolenia „ZAKUPY I NEGOCJACJE W BIZNESIE” przez organizatora szkolenia oraz właściciela marki GO-CTR Consulting którym jest FIRMA KONSULTINGOWA Gabriela Nowak z Poznania.**

1. Organizatorem szkolenia jest firma „FIRMA KONSULTINGOWA Gabriela Nowak” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Karola Libelta 3/6 61-706 Poznań zwana dalej GO-CTR Consulting.
2. „GO-CTR Consulting stosuje się do przepisów zgodnych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie pocztą **wypełnionego i podpisanego** formularza zgłoszeniowego na adres FIRMA KONSULTINGOWA Gabriela Nowak ul. Karola Libelta 3/6 61-706 Poznań lub jego skanu na adres e-mail [szkolenia@go-ctr.com](mailto:szkolenia@go-ctr.com) oraz wpłatą całości kwoty na konto:

**2310 9011 0200 0000 0109 2818 29**

**Bank Zachodni WBK S. A.**

z dopiskiem: **Szkolenie Poznań - Zakupy i Negocjacje**

4. Rezygnacji z uczestnictwa można dokonać na 21 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja po tym terminie skutkuje poniesieniem 100% kosztów uczestnictwa przez zgłaszającą osobę.
5. Warunkiem przyjęcia rezygnacji uczestnika jest pisemna informacja przesłana na adres e-mail [szkolenia@go-ctr.com](mailto:szkolenia@go-ctr.com) lub pocztą. Za datę rezygnacji uznawana jest data wpłynięcia pisma do GO-CTR Consulting.
6. GO-CTR Consulting zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a) odpowiedniej kadry trenerskiej;
  - b) sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem;
  - c) materiałów dydaktycznych;
  - d) 2 serwisów kawowych oraz lunchu w każdym dniu szkolenia.
7. GO-CTR Consulting zastrzega sobie prawo do zmian warunków, terminu oraz odwołania szkolenia i zaproponowania innego terminu szkolenia lub całkowitego zwrotu wpłaty dokonanej za uczestnictwo w szkoleniu.
8. GO-CTR Consulting zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu.